

OPPIMISEN TUEN SALKUT

OTuS

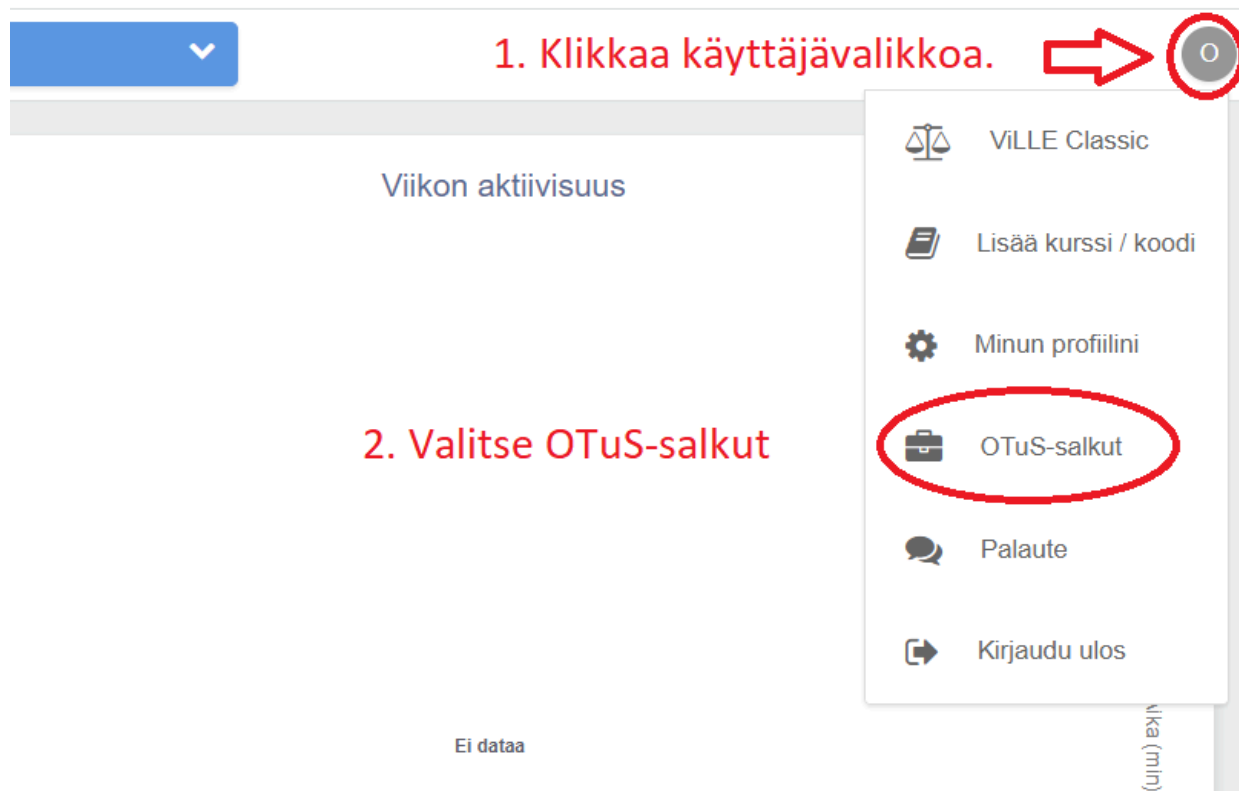
- [1. Näkymän aktivointi](#)
- [2. Salkkujen esikatselu](#)
- [3. OTuS-näkymän käyttöönotto | Oppilaan lisääminen](#)
- [4. Salkkujen lisääminen oppilaalle ja salkun muokkaaminen](#)
- [5. OTuS-näkymän visualisointien tulkinta ja oppilaan työskentelyn seuraaminen](#)
- [6. Useamman oppilaan lisääminen yhdellä kerralla OTuS-näkymään](#)
- [7. Muut ominaisuudet](#)
 - [7.1 Apuopettajan lisääminen](#)
 - [7.2 Salkun arkistointi](#)
 - [7.3 Hallitse salkun sulkeutumisaikoja](#)
 - [7.4 Lisää salkkuihin muistiinpanoja](#)
- [8. FUNA-arviointi](#)
 - [8.1 FUNA-arvioinnin lisääminen oppilaalle](#)
 - [8.2 Oppilaan FUNA-arvioinnin tarkastelu](#)

1. Näkymän aktivointi

1. Mene osoitteeseen www.ville.utu.fi
2. Kirjaudu sisään nykyisellä ViLLE-tunnuksella tai uutena käyttäjänä organisaatitunnuksillasi (Haka, Microsoft tai Google).
3. Aktivoi OTuS-näkymä sähköpostiin saamallasi koodilla.

Video-ohje aktivointiin: <https://youtu.be/LmYYra-ZeQE>

Jos olet ViLLE-opettaja, löydät OTuS-näkymän käyttäjävalikostasi (ks. KUVA 1.)

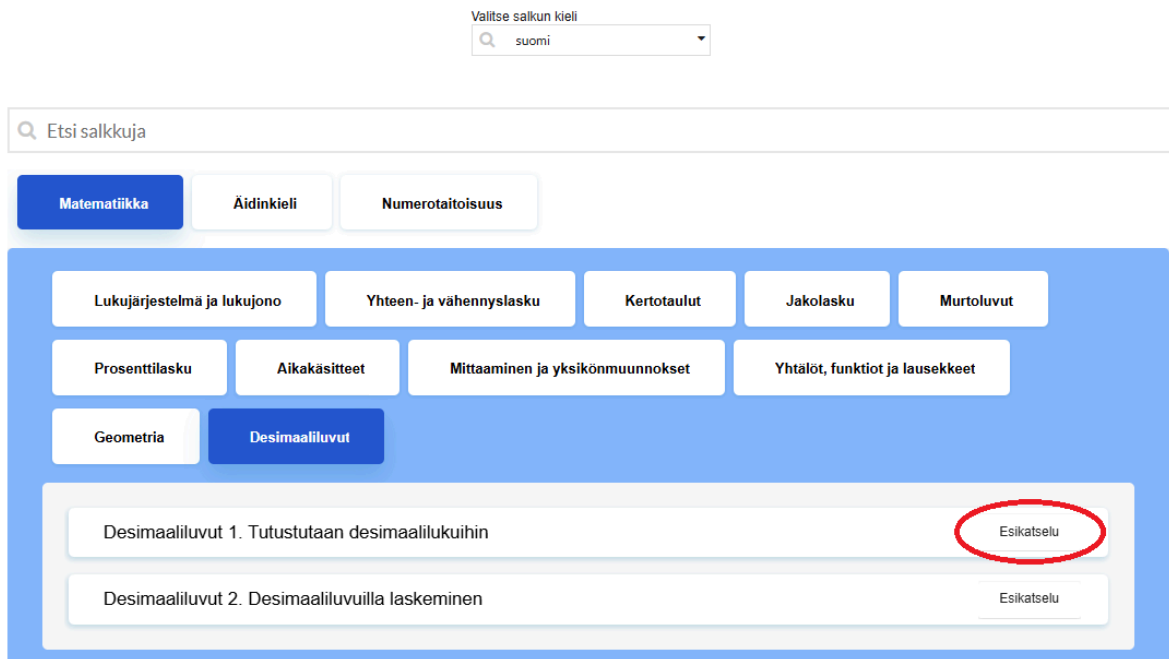


KUVA 1. Klikkaa käyttäjävalikkoa ja valitse sieltä OTuS-salkut.

2. Salkkujen esikatselu

Voit tarkastella salkkuja *Esikatsele salkkuja* -kohdasta. Tämä kohta on tarkoitettu vain tarkastelua varten eli täältä ei pysty lisäämään salkkua oppilaalle. (Jos haluat lisätä oppilaalle salkun ks. kohta 4).

1. Aloita klikkaamalla kohdasta *Esikatsele salkkuja*.
 - a) Valitse suomi tai ruotsi kohdasta *Valitse salkun kieli*.
 - b) Valitse *Matematiikka* tai *Äidinkieli*.
 - c) Valitse sisältöalue.
 - d) Valitse halutun salkun kohdalta *Esikatselu*.
2. Voit myös etsiä salkkuja hakukentästä *Etsi salkkuja*.
 - a) Valitse halutun salkun kohdalta *Esikatselu*.
3. Klikkaa harmaata palkkia tai mustaa nuolta ➤.
 - a) Pääset kokeilemaan tehtäviä *Testaa* -painikkeista.



KUVA 2. *Esikatselu* löytyy salkun perästä klikkaamalla.

Desimaaliluvut 1. Tutustutaan desimaalilukuihin

Tutustutaan desimaaliluvun kymmenes- sadas- ja tuhannesosiin. Tavoitteena ymmärtää desimaaliluvun käsite ja desimaalit osana kymmenjärjestelmää, hahmottaa murtoluvun ja desimaaliluvun välinen yhteys, sekä harjoitella desimaalilukujen vertaamista ja pyöristämistä.



Salkku sisältää muun muassa lukusuora- ja lukujonotehtäviä. Osa tehtävistä on sidottu arjen matikkaan ja siihen liittyvään käsitteistöön (esim. cm, dl, kg, €), jotta desimaalilukujen yhteys arkielämään hahmottuu. Osassa tehtävistä tarvitaan lukutaitoa.



KUVA 3. *Testaa* -painike löytyy harmaan palkin ja mustan nuolen ➤ alta.

3. OTuS-näkymän käyttöönotto | Oppilaan lisääminen

1. Aloita lisäämällä oppilas kohdasta *Lisää oppilas*.

- Valitse *Luo oppilas*, jos oppilaalla ei ole ViLLE-tunnusta.
- Valitse *Etsi oppilas* -toiminnon alta oppilaita, mikäli ViLLE on ollut aiemmin käytössäsi. (Tämän toiminnon avulla oppilaat lisätään yksitellen. Jos haluat lisätä useamman oppilaan kerralla ks. kohta 5.)
- Valitse *Syötä oppilaan sähköposti*, mikäli oppilaalla on ViLLE-tunnus, mutta hän ei ole sinun oppilaanasi ViLLEssä. Tunnus on muotoa etunimi.sukunimi@koulu.fi

2. Kun oppilas on lisätty, lisää hänelle salkku **+** -painikkeesta.

- Näkymäsi on nyt aktiivinen ja voit lisätä lisää oppilaita ja heille salkkuja. (ks. myös kohta 6.)
- Oppilaat listautuvat vasemmalle. Klikkaamalla oppilasta avautuu keskelle hänelle lisätyt salkut ja oikealta salkkusymbolista voidaan lisätä oppilaalle uusia salkkuja.

Katso videolta, miten OTuS-näkymään lisätään oppilaita ja miten oppilaille lisätään salkkuja: https://youtu.be/Oa_dRKwyBGU

4. Salkkujen lisääminen oppilaalle ja salkun muokkaaminen

1. Lisää oppilaalle salkku klikkaamalla ensin oppilasta.
2. Oikealle yläkulmaan ilmestyy oranssi salkkusymboli, mistä löytyvät salkut.



3. Valitse *Suomi* tai *Ruotsi* >> *Matematiikka* tai *Äidinkieli* >> valitse sisältöalue ja lopuksi haluttu salkku.
4. Voit lisätä salkun oppilaalle **+**-painikkeesta salkun nimen perästä. Salkun sisältöjä pääset tutkimaan *Esikatselu*-painikkeesta samalta riviltä.

Lisää salkku oppilaalle: Essi Esimerkki

Valitse salkun kieli
suomi

Etsi salkkuja

Matematiikka Äidinkieli Numerotaitoisuus Arviointi

Lukujärjestelmä ja lukujono Yhteen- ja vähennyslasku Kertotaulut Jakolasku Murtoluvut

Prosenttilasku Aikakäsitteet Mittaaminen ja yksikönmuunnokset Yhtälöt, funktiot ja lausekkeet

Geometria Desimaaliluvut

Lukujono 0 - 20 Esikatselu Rekisteröintikoodi **+**

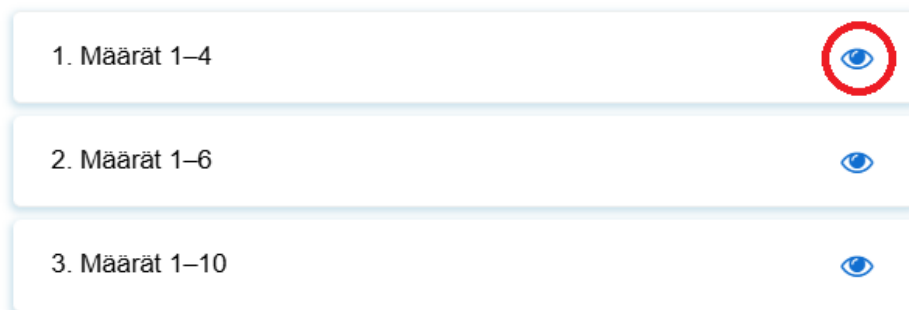
Lukumäärät 1. Määrät 1-10 Esikatselu Rekisteröintikoodi **+**

KUVA 4. Salkku lisätään oppilaalle klikkaamalla **+**-painiketta salkun perästä.

→ Voit muokata oppilaalle lisättyä salkkua esimerkiksi piilottamalla osan oppitunneista tai tehtävistä silmäpainikkeesta oppitunnin ja tehtävän nimen perästä:

1. Valitse oppilas klikkaamalla.
2. Valitse salkku, mitä haluat muokata. Oikealle ilmestyy salkun oppitunnit.
3. Voit klikata oppitunnin piiloon oppitunnin nimen perässä olevasta silmäkuvakkeesta. Klikkaamalla yksittäistä oppituntia, avautuu oppitunnin tehtävät. Yksittäisiä tehtäviä voi piilottaa samalla tyylillä tehtävän nimen perästä.

Lukumäärät 1. Määrät (1-10)



KUVA 5. Oppitunnin voi piilottaa nimen perässä olevasta silmäkuvakkeesta.

Katso videolta, miten salkkunäkymä toimii ja miten pääset muokkaamaan niitä oppilaillesi sopivaksi: <https://youtu.be/y9eQ3Z0jlag>

5. OTuS-näkymän visualisointien tulkinta ja oppilaan työskentelyn seuraaminen

Oppilaiden työskennellessä salkkujen parissa, alkaa näkymään kertyä tietoa heidän suoriutumisestaan väripalkkien muodossa. Kuvassa alla havainnollistetaan palkkien tulkintaohjeita:

Milla Mallikas	 2	
Erkki Epäröivä	 2	
Heikki Hutilus !	 2	

- Palkin pituus kertoo, kuinka monta tehtävää oppilas on yrittänyt ja miten hän on edennyt salkun tehtävissä
- Väri kertoo oppilaan tarkkuudesta:
 - Vihreä: 67-100 % palautetuista tehtävistä oikein
 - Keltainen 34-66 % palautetuista tehtävistä oikein
 - Punainen 0-33 % palautetuista tehtävistä oikein

Oppilaan salkut (Erkki Epäröivä)

Viimeinen palautus
09.08.2022

Järjestys
Viimeinen palautus ▾

Jakaminen 1. Jaa kahdella osa 2

Yhdyssanat ja synonyymit

- Valitessasi oppilaan suoritukset tarkasteltavaksi:
 - Näet hänen etenemisensä yksittäisissä salkuissa, joissa palkit kuvastavat tehtyjen tehtävien osuutta koko salkusta.
 - Värikoodit kertovat oppilaan tarkkuudesta samalla tavalla kuin yllä kuvattu.
- Seuraavalla videolla havainnollistetaan OTuS-näkymän visualisointeja:

<https://www.youtube.com/watch?v=eQwGrv74SVQ>

6. Useamman oppilaan lisääminen yhdellä kerralla OTuS-näkymään

Tämä voi olla käytännöllistä esimerkiksi tapauksissa, joissa haluat antaa saman salkun useammalle oppilaalle yhtäaikaan: (ohjevideoon [tästä](#))

1. Anna salkun rekisteröintikoodi oppilaalle tai kirjoita se esimerkiksi luokan taululle. Rekisteröintikoodin löydät salkun nimen perästä. (ks. kuva 2. alla)
2. Seuraavaksi oppilas kirjautuu organisaatiotunnuksillaan ViLLEen ja valitsee oikean yläkulman palkista *Lisää kurssi* -valinnan.
3. Oppilas syöttää avautuvaan kenttään rekisteröintikoodin ja painaa OK.
4. Häneltä kysytään vielä vahvistus ja sen annettuaan hänelle lisätään rekisteröintikoodin mukainen salkku.

Valitse salkun kieli
Q suomi

Q Etsi salkkua

Matematiikka Äidinkieli Numerotaitoisuus

Lukujärjestelmä ja lukujono Yhteen- ja vähennyslasku **Kertotaulut** Jakolasku

Murtoluvut Prosenttilasku Aikakäsitteet Mittaaminen ja yksikönmuunnokset

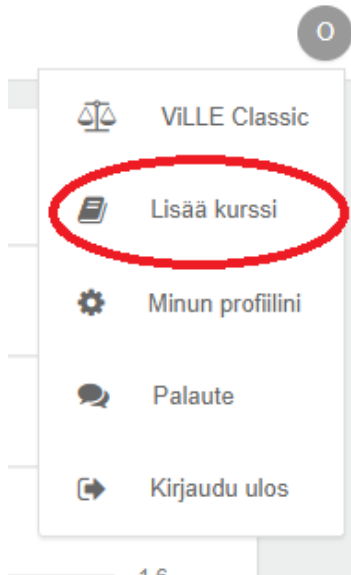
Yhtälöt, funktiot ja lausekkeet Geometria Desimaaliluvut

Kertolasku 1. Kertotaulut 0 - 2, 10 Esikatselu **Rekisteröintikoodi** +

Kertolasku 2. Kertotaulut 3-5 Esikatselu Rekisteröintikoodi +

Kertolasku 3. Kertotaulut 6-9 Esikatselu Rekisteröintikoodi +

KUVA 6. Rekisteröintikoodi löytyy salkun perästä klikkaamalla.



KUVA 7. *Lisää kurssi* -painike löytyy oppilaan näkymän oikean yläreunan palkista.

7. Muut ominaisuudet

7.1 Apuopettajan lisääminen

Voit lisätä oppilaan niille salkulle tai salkuille apuopettajan, jotka olet hänelle lisännyt. Apuopettajan ViLLE-käyttäjätunnus tulee olla samaa muotoa kuin sinunkin (organisaatiotunnus). Lisäksi apuopettajalla tulee olla pääsy OTuS-salkkuihin oman profilinsa kautta. Se onnistuu joko liittymällä TRILA-opettajaksi tai ViLLE-opettajantunnusten kautta. Lue lisää nettisivuiltamme: [TRILA-opettajuus](#)

Ohjevideo apuopettajan lisäämiseen:

→ <https://www.youtube.com/watch?v=ZALYhnuZsKU>

7.2 Salkun arkistointi

Valmiit salkut voidaan arkistoida seuraavasti: Valitse oppilas >> Valitse arkistoitava salkku ja klikkaa salkun perässä olevaa kolmea pistettä. >> Valitse *Arkistoi* ja *vahvista*. Jos salkku halutaan palauttaa takaisin oppilaan käyttöön toimitaan seuraavasti: Valitse oppilas >> klikkaa kolmea pistettä oppilaan nimen perästä >> Valitse *Arkistoidut* ja klikkaa *Aktivoi* -painiketta salkkuihin, jotka haluat oppilaalle aktivoida takaisin.

Ohjevideo salkun arkistointiin ja aktivointiin:

→ <https://youtu.be/elQNkQRjhMI>

7.3 Hallitse salkun sulkeutumisaikoja

Mikäli näet oppilaan nimen perässä huutomerkin **!**, on oppilaan salkuista osa tai kaikki sulkeutuneet. Saat ne uudelleen oppilaalle näkyviin seuraavasti: Valitse oppilas >> Klikkaa *Hallitse sulkeutumisaikoja* ja valitse uudet sulkeutumisaajat oppituntikohtaisesti tai aseta kaikille salkun oppitunneille sama sulkeutumisaika ikkunan alareunasta.

Ohjevideo salkun sulkeutumisaikojen hallintaan:

→ <https://youtu.be/rK39sMxNHg>

7.4 Lisää salkkuihin muistiinpanoja

Voit lisätä oppilaiden salkkuihin muistiinpanoja, jotka näkyvät sinun lisäksesi mahdolliselle apuopettajalle, kenet olet lisännyt oppilaan salkkuun. Apuopettaja ei voi kuitenkaan muokata muistiinpanoja. Lisää muistiinpanoja seuraavasti: Valitse oppilas >> Valitse oppilaan salkku >> Klikkaa salkun perässä olevia kolmea pistettä >> Valitse *Muistiinpanot* >> Kirjoita kenttään muistiinpanosi ja *Tallenna*. Muistiinpanoja pääsee tarkastelemaan valitsemalla oppilaan ja klikkaamalla

kolmea pistettä nimen perästä >> Klikkaa kohtaa *Muistiinpanot* >> Avautuvat salkkukohtaiset muistiinpanot, joita voi tarkastella klikkaamalla nuolista ne auki.

Ohjevideo muistiinpanotoiminnon käyttöön:

→ <https://youtu.be/-q8TI8bhErw>

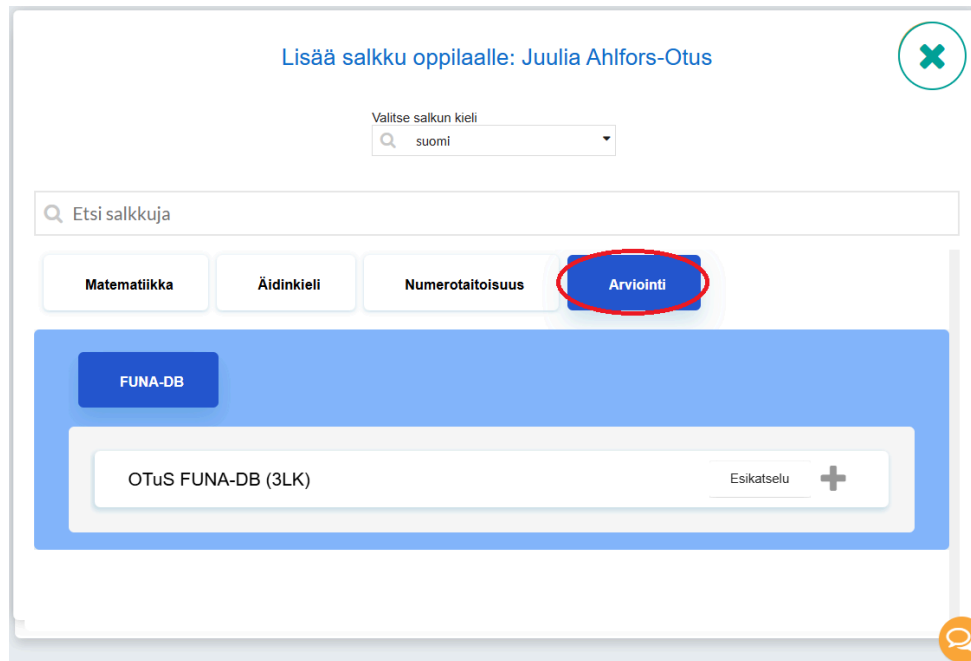
8. FUNA-arviointi

8.1 FUNA-arvioinnin lisääminen oppilaalle

1. Aloita valitsemalla oppilas.
2. Oikealle yläkulmaan ilmestyy oranssi salkkusymboli, mistä löytyvät tuen salkut ja FUNA-arvioinnit.



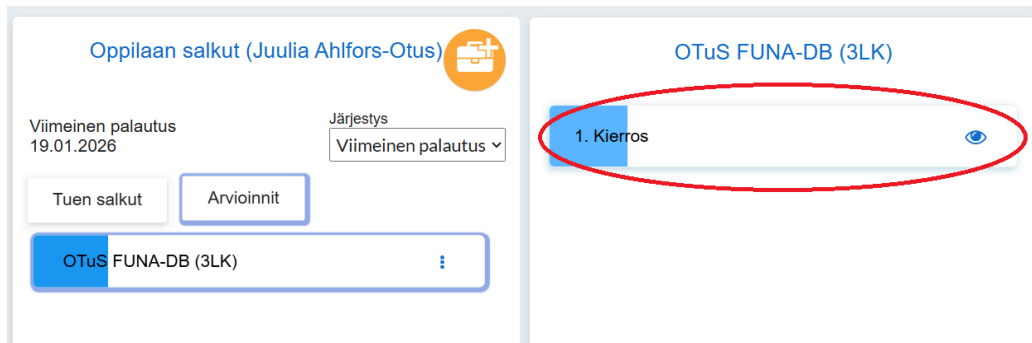
3. Klikkaa kohtaa *Arviointi*.
4. Voit lisätä FUNA-arvioinnin oppilaalle  -painikkeesta.
5. Voit myös tarkastella FUNA-arvioinnin tehtäviä painamalla *Esikatselu*.
 - a) Tämän jälkeen klikkaa harmaata palkkia tai mustaa nuolta ➤.
 - b) Kokeile tehtäviä *Testaa* -painikkeista.



KUVA 8. FUNA-arvioinnit löytyvät *Arviointi* -painikkeesta.

8.2 Oppilaan FUNA-analytiikkanäkymän tarkastelu

1. Aloita valitsemalla oppilas.
2. Klikkaa kohtaa *Arvioinnit*.
 - a) Jos oppilas on tehnyt tehtäviä, näkyy tämä sinisenä palkkina. HUOM!
Sininen väri **ei** kerro oppilaan suoriutumisen tasosta. Palkin pituus kuvaa tehtyjen tehtävien määrää ja kertoo, missä vaiheessa oppilas on arvioinnissa.
3. Klikkaa salkkua.
4. Valitse *1. Kierros*, josta pääset tarkastelemaan FUNA-analytiikkanäkymää.



KUVA 9. FUNA-analytiikkanäkymä löytyy klikkaamalla kohdasta 1. Kierros.